# 電子文書授受システム 操作説明書

# 事業所様向け

初期設定マニュアル

作 成 者	一般財団法人 関西情報センター
作 成 日	2023年12月26日
最終更新日	2024年11月26日

# 更新履歴

版数	修正日	修正箇所	修正内容	修正者
1.0	2023/12/26	-	新規作成	KIIS
1.1	2024/7/31	1.1	1.1HiPROS の説明を追加	KIIS
		1.3	1.3 セキュリティソフトの設定による弊害を記載	
		1.5	1.5 禁止事項を追加	
1.2	2024/10/22	1.2	1.2 ウイルス対策の一文を追加	JPC
		2.1	2.1 コモンネームに関する記述削除	
		2.2	2.2 ZIP の展開方法を追加	
		3.1	3.1Microsoft Defender の操作を追加	
1.3	2024/10/28	1.1	1.1 HiPROS の説明を変更	JPC
		1.5	1.5 複数アカウント設定の一文を削除	
1.4	2024/11/26	全体	操作について付番。細かい文言の修正	KIIS
		1.2	1.2 LTSC2019 以上であることを記載	
			1.2 .NETFrameWork4.7.2 以上を記載	
		2.2	2.2 保存場所について注意点を追加	
		3.2	3.2 KX ログインエラー時の確認方法を追加	

# 目次

1.	機能概要	. 1
	機能概要と構成	
1.2	システム構成	. 1
1.3	利用条件	. 1
	注意事項	
	禁止事項	
2.	初回セットアップ手順	. 3
	初回セットアップに必要なもの	
	セットアップ手順	
3.	アプリケーションの起動	. 9
3.1	アプリケーションの起動方法(初回起動時)	. 9
3.2	KX ログインエラー発生時の確認方法	17

### 1. 機能概要

#### 1.1 機能概要と構成

Kenpo eXpress(以降「KX」と表記します)は、一般的な WindowsPC ならびにインターネット回線を利用して、健康保険組合と事業所間で安全に電子ファイルの送受信を行うことができるサービスです。

事業所と KX サーバ間は、専用アプリによってインターネット回線を通じて暗号化通信を行います。また事業所 アプリと健康保険組合サーバで送受信されるファイルは、相互に電子証明書を用いた、暗号化と署名がなされます。それぞれお互いの受信ファイルを復号するためには、送信相手が指定した相手の電子証明書が必要となるため、万一の誤送信やファイル漏洩に対しても、第三者が内容を閲覧することはできません。

KX サーバと健康保険組合サーバの通信は、インターネットを経由しない閉域 VPN ネットワークを利用します。また、送受信されるファイルは、KX サーバの管理会社においてもファイルの内容を閲覧することはできません。

KX サーバが管理するあらゆる送受信タイミングにおいて、相手先へのファイル受信案内や相手先がファイルを 受信した際にそれぞれメールにて通知する機能を保有しています。

#### 1.2 システム構成

KX を利用する際のパソコン環境は以下のとおりです

基本 OS	Windows10, Windows11 (64bit)
	※LTSB 版,LTSC 版は 2019 以上のみ対応
Web ブラウザ	Google Chrome 最新版、Edge(Chromium 版)
ディスプレイ解像度	1024×768 ドット以上推奨
アプリケーション	.NET Framework4.7.2 以上
利用するパソコンのウイル	ルス対策がとられていること

#### 1.3 利用条件

インターネットにアクセスできる通信環境が必要です。

- ※クライアント証明書による認証(クライアント認証)が可能である必要があります。
- ※Proxyを介されている場合はご注意ください。
- ※セキュリティソフトの設定によっては、アプリが正常に動作しない場合があります。

#### 【ご注意】 アクセス時の IP アドレスについて

本システムでは、セッションハイジャック攻撃への対策として、ログインからログアウトされるまで、 同一の IP アドレスだけを受け付けます。

このため、アクセスの都度 IP アドレスが動的に変更されるような環境ではご利用いただけません。 もし該当される場合には、本システムへのアクセスは IP アドレスを固定するなどの対応をお願い致します。

#### 1.4 注意事項

- ・KX のご利用にあたっては必ず PC 単位で利用申請をしてください。同じ KX 利用環境を複数の PC で使用することは脆弱性につながります。
- ・KX を利用中の端末が盗難等にあった場合は、健康保険組合へご連絡をお願いします。 対象ユーザを無効にすることで情報漏洩を防ぎます。

#### 1.5 禁止事項

次の項目のいずれかに該当する行為、又は該当するおそれのある行為を禁止します。

- ・KX 用の ID 及びパスワード並びに KX アプリのインストールされた端末情報(以下「アカウント情報」という。)を自己の責任で管理し、他人にこれを開示し、又は利用させる行為。
- ・KX サービスの運営を妨げ、又は KX サービス提供者の信用を毀損する行為。
- ・KX サービスのほかの利用者、又は KX サービスに不当に不利益を及ぼす行為。
- ・法令に違反する行為又は公序良俗に反する行為。
- ・KX サービスに対して、不正にアクセスする行為。
- ・他者になりすます行為。
- ・他者を差別し、若しくは誹謗中傷し、又は他者の名誉若しくは信用を毀損する行為。
- ・前各号に掲げるもののほか、KX サービスの運営に支障を来し、又は第三者に損害を加える行為。

## 2. 初回セットアップ手順

この手順は Kenpo eXpress をお使いいただく全てのパソコンで、初回のみ必要となります。

#### 2.1 初回セットアップに必要なもの

①アプリケーションおよび電子証明書ダウンロードアプリケーションおよび電子証明書の取得依頼がメールで届きます。

件名: [Kenpo eXpress] アプリケーションおよび電子証明書ダウンロードのご案内

送信元: noreply-kenpoexpress@kmail.kenpo.gr.jp

※kmail.kenpo.gr.jp から送信されるメール受信できるよう設定しておいてください。

また当メールアドレスは送信専用のため、返信いただいても回答できません。

②電子証明書の取得時に利用するパスワード

健康保険組合から、各事業所ご担当者へ電子証明書の取得時に利用するパスワードの連絡があります。

- ※連絡方法については加入している健康保険組合へご確認ください。
- ③KX への初回ログイン時に利用する情報

健康保険組合にご連絡いただいた、事業所名・利用者名・メールアドレスが必要です。

※連絡方法については加入している健康保険組合へご確認ください。

#### 2.2 セットアップ手順

操作① アプリーケーションおよび電子証明書のダウンロード用メールのリンクを開きます。

#### 担当者001001 様

平素より、Kenpo eXpressをご利用いただき誠にありがとうございます。

Kenpo eXpressを利用するためのアプリケーションおよび電子証明書の取得のご案内をいたします。

以下のリンク先にアクセスしていただき、アプリケーションおよび電子証明書の取得をお願いいたします。

アブリケーションおよび電子証明書を取得するには、健保組合から通知されたバスワードが必要となります。

#### (重要)

電子証明書を取得する操作は、Kenpo eXpressを使用するパソコンで実施していただくようお願いいたします。

https://kxca.kenpo.gr.jp

officecent download.php?sid=88u6a40172b76aca781c6f9u146ub667c3b43c33e836a5f0uca2b4e823b8cfu7

ご不明な点などございましたら、健保組合担当者までお問い合わせください。

WEB ブラウザが開き、ログイン画面が表示されます。

操作② 電子証明書ダウンロード用のパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。 【ご注意】電子証明書ダウンロード用のパスワードは、健康保険組合からお知らせします。



操作③ 「ダウンロード」ボタンをクリックします。

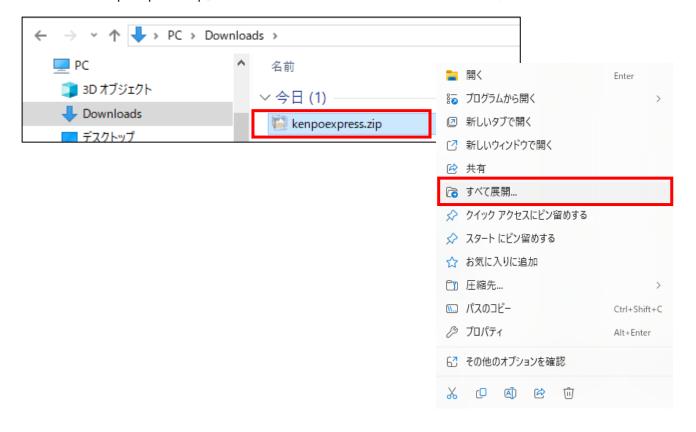


【ご注意】以下のようにパスワードの更新を確認する画面が表示されることがあります。 パスワードは初回以降、利用しませんので「キャンセル」を選択してください。



操作④ ダウンロードフォルダにファイルが保存されます。

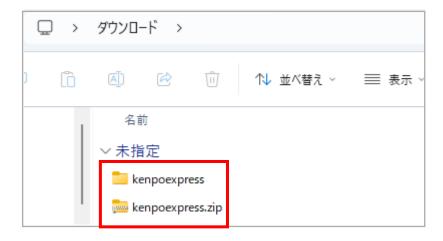
「kenpoexpress.zip」を右クリックして解凍(すべて展開をクリック)します。

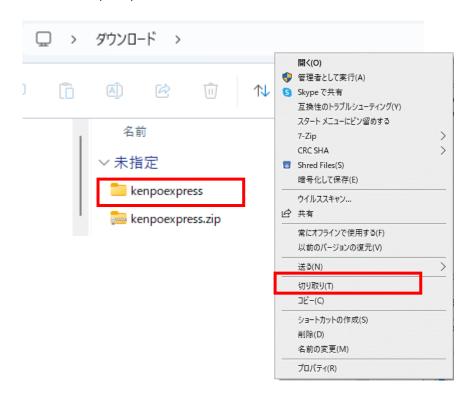


#### 操作⑤ 「展開」をクリックします。



操作⑥ ダウンロードフォルダに、「kenpoexpress.zip」と「kenpoexpress」が保存されました。





操作⑦ kenpoexpress フォルダを右クリックして切り取りをクリックします。

操作® 任意のフォルダへ貼り付けます。Cドライブで右クリックして貼り付けをクリックします。 ※ここでは例としてCドライブの直下へ貼り付けます。

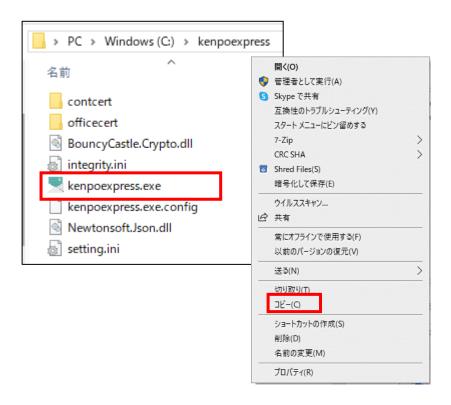


#### 【ご注意】

- ・貼り付け先のフォルダはローカルドライブへ作成してください。オンラインストレージ、ネットワークドライブ、共有フォルダなどローカルドライブ以外は動作保証外です。
- ・ローカルドライブがクラウドサービスと同期を取っている場合は、貼り付け先のフォルダについては同期を対象外に設定してください。
- ・kenpoexpress フォルダまでのフォルダパスは 70 文字以下になるように貼り付け先を選定してください。

#### 操作⑨ デスクトップにショートカットを作成します。

Kenpoexpress フォルダの中の kenpoexpress.exe を右クリックしてコピーをクリックします。



操作⑩ デスクトップで右クリックをしてショートカットを作成します。



操作⑪ KX をご利用いただくためのアイコンが作成されます。



## 3. アプリケーションの起動

KX へのログイン方法について説明します。

3.1 アプリケーションの起動方法(初回起動時)に沿って操作します。

途中でエラーが発生した場合は、3.2 KX ログインエラー発生時の確認方法を行ってください。

#### 3.1 アプリケーションの起動方法(初回起動時)

操作① デスクトップアイコン(kenpoexpress.exe)をダブルクリックすることで実行します。



#### <アプリケーション起動後に表示される画面について>

▼実行後に、以下の画面が表示される場合がありますが「実行」をクリックします。



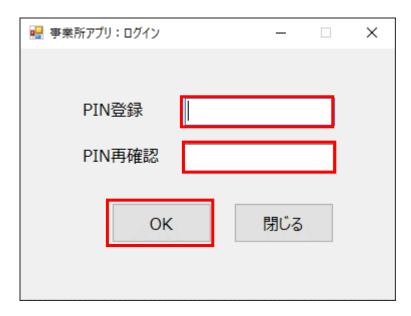
- ▼さらに、Microsoft Defender SmartScreen 等の警告画面が表示される場合は、以下の操作を行って下さい。
- ① 「詳細情報」をクリックして下さい。



② 「実行」をクリックします。



操作② PIN コード入力画面が表示されますので、PIN コードを登録します。 PIN 登録、PIN 再確認に同じ数字を入力して OK をクリックします。



※PIN コードは**任意の 4 桁の数字**を登録してください。

【ご注意】PIN コードは忘れないようにしてください。PIN コードを忘れた場合は、特別なツールが必要となるため、健康保険組合へ連絡してください。

操作③ PIN 登録を実行するか確認画面が表示されるため「はい」をクリックします。



操作④ 登録した PIN を入力します。



操作⑤ 初期設定画面が表示されます。**健康保険組合から通知された**事業所名、利用者名、メールアドレスを入力して「OK」をクリックします。



操作⑥ 入力情報が正しい場合、以下の画面が表示されます。「はい」を選択します。

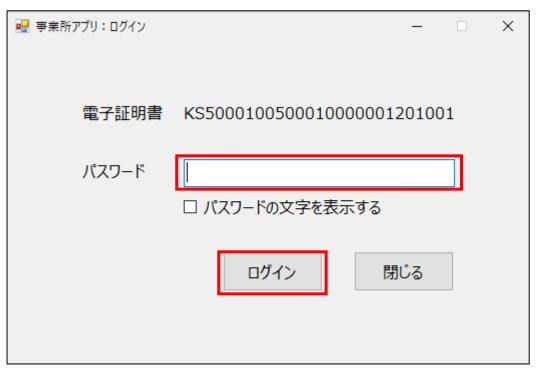


操作⑦ 初期設定が完了しました。「OK」を押して初期設定を終了します。



操作⑧ 事業所アプリの初期設定完了後、ログイン画面が表示されます。

健康保険組合から通知された初期パスワードを入力し、ログインをクリックします。

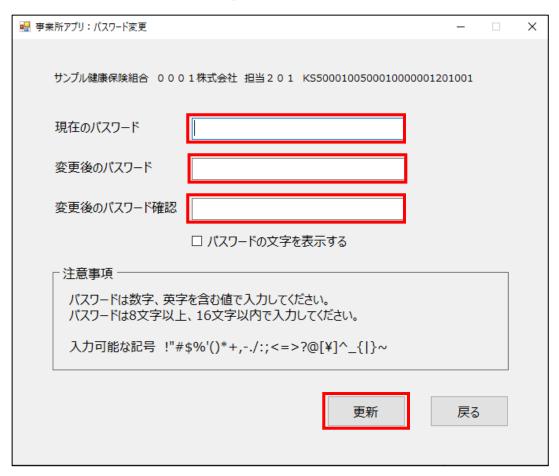


操作⑨ 以下のダイアログが表示された場合は、「はい」をクリックします。(初回設定時には必ず表示されます)



操作⑩ パスワードを変更します。

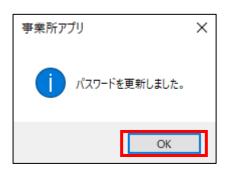
現在のパスワードには健康保険組合から通知された初期パスワード、変更後のパスワードと変更後のパスワード確認を入力し、「更新」ボタンをクリックします。



操作⑪ パスワード更新の確認が表示されるため「はい」をクリックします。



操作⑫ パスワード更新が完了しました。「OK」ボタンを押してパスワード更新を終了します。



操作⑬ KX サーバヘログインが成功すると、事業所アプリが開きます。



これで初期設定が完了です。お疲れ様でした。

以降のアプリのご利用に関しては 「KX 操作説明書\_事業所様向け基本操作マニュアル」をご覧ください。

#### 3.2 KX ログインエラー発生時の確認方法

「3.1 アプリケーションの起動」の操作を行い、KX ヘログインできた場合は、本項「3.2KX ログインエラー発生時の確認方法」の操作は不要です。

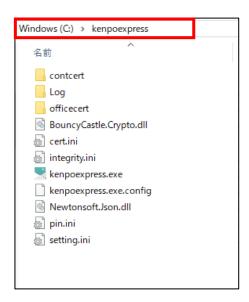
「3.1 アプリケーションの起動」の操作時にエラーが発生した場合は、以下の手順を行ってください。

KX のインストールフォルダにはファイルを編集するための権限が必要です。

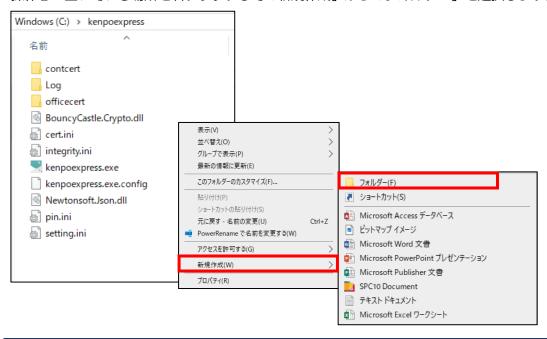
以下の手順にてファイルを編集するための権限を確認します。

操作① kenpoexpress フォルダを開きます。

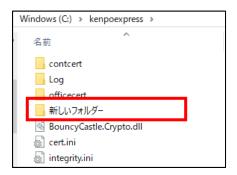
※ここでは例としてCドライブ直下へkenpoexpressフォルダを作成した場合の手順を記載します。



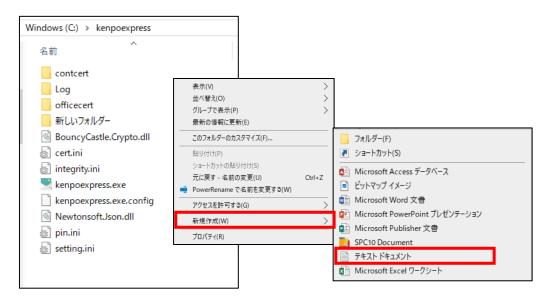
操作② 空いている場所を右クリックして「新規作成」から「フォルダー」を選択します。



#### 「新しいフォルダー」が作成されます



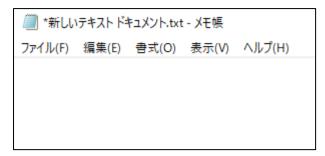
操作③ もう一度空いている場所を右クリックして「新規作成」から「テキストドキュメント」を選択します。



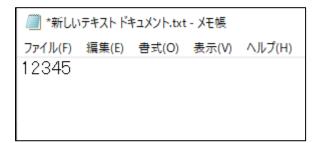
「新しいテキストドキュメント.txt」が作成されます。



操作④ 「新しいテキストドキュメント.txt」を開きます。



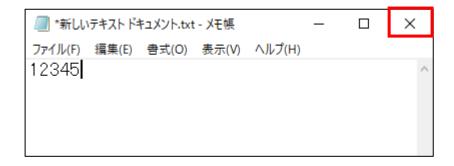
操作⑤ 任意の文字を入力します。



操作⑥ ファイルを選択し上書き保存を行います。



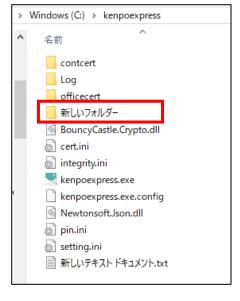
操作⑦ 新しいテキストドキュメント.txt を終了します。



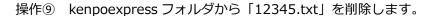
「保存」を押してください。

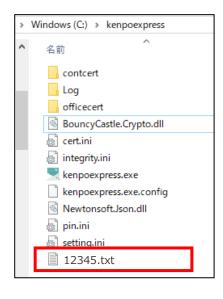


操作® kenpoexpress フォルダから「新しいフォルダー」を削除します。











ここまでの操作で「管理者の権限が必要です」と表示された場合は、KX を利用するための権限が不足しています。システムご担当者へご相談ください。

※権限の不足している例 ファイル削除の権限が不足している場合は、ファイル削除操作時に以下のダイアログが表示されます。



ここまでの操作ができた場合は、ファイルの編集の権限は問題ありません。

それでもなおログインができない場合は、原因の調査が必要ですので「Kenpo eXpress 操作説明書 6.2 解析用ログファイルの保存フォルダ」に記載の log ファイルを健康保険組合へ送付してください。